

INFORMATIONEN ZU REISEKOSTEN UND HONORAREN FÜR PEERS UND PEER REVIEW ORGANISATOREN/INNEN

1. Honorare für Peer Review Organisatoren/innen und Peers

Peer Review Organisator/in (PRO): € 750

Peer Koordinator/in (Leiter/in des Peer Teams): € 700

Peers (schulsysteminterne und externe): je € 450

1.1 Honorare für Peer Review Organisatoren/innen (PRO) aus gepeerten Bundesschulen:

PRO füllen Honorarnote aus (siehe Vorlage zum Download unter <http://www.peer-review-in-qibb.at/information/download/fuer-schulen-und-peers/#c2614>) → Schulleiter/in prüft die Richtigkeit → schickt die Honorarnote (Original) an ARQA-VET → Honorare werden über Besoldung ausgezahlt

1.2 Honorare für Peer Review Organisatoren/innen (PRO) aus gepeerten Berufsschulen:

PRO füllen Honorarnote aus (siehe Vorlage zum Download unter <http://www.peer-review-in-qibb.at/information/download/fuer-schulen-und-peers/#c2614>) → Schulleiter/in prüft die Richtigkeit und schickt die Honorarnote (Original) an ARQA-VET → ARQA-VET zahlt die Honorare aus

1.3 Honorare für Peers aus Bundesschulen:

Peers legen Honorarnote an die gepeerte Schule → Schulleiter/in der gepeerten Schule prüft die Richtigkeit → schickt die Honorarnote (Original) an ARQA-VET → Honorare werden über Besoldung ausgezahlt

1.4 Honorare für Peers aus Berufsschulen, für externe Peers und für österr. Peers, die im Ausland zum Einsatz kommen:

Peers legen Honorarnote an die gepeerte Schule → Schulleiter/in der gepeerten Schule prüft die Richtigkeit und schickt die Honorarnote (Original) an ARQA-VET → ARQA-VET zahlt die Honorare an die Peers aus

Hinweis:

Es ist praktikabel, wenn der/die PRO der gepeerten Schule die unterzeichneten Honorarnoten aller Peers sowie seine eigene Honorarnote gesammelt in einem Paket an ARQA-VET schickt. Die Peers und der/die PRO sollten sich jeweils eine Kopie der Honorarnote machen.

2. Reisekosten für Peers

2.1 Reisekosten für Peers aus Bundesschulen:

Dienstauftrag/ Dienstreiseauftrag -> Peers legen Reiserechnung gemäß Reisegebührenvorschrift 1955 und schicken Kopie an ARQA-VET

2.2 Reisekosten für Peers aus Berufsschulen:

Dienstauftrag/ Dienstreiseauftrag -> Peers legen Reiserechnung (siehe Vorlage im Informationsbereich unter www.peer-review-in-qibb.at „Dokumente für Schulen und Peers“) an ARQA-VET (inkl. Original-Belege) -> Refundierung der Kosten durch ARQA-VET (Nach Vorlage der Belege im Original)

2.3 Reisekosten für externe Peers (entspricht der Reisegebührenvorschrift 1955):

Peers legen Reiserechnung (siehe Vorlage im Informationsbereich unter www.peer-review-in-qibb.at „Dokumente für Schulen und Peers“) an ARQA-VET (inkl. Original-Belege) -> Refundierung der Kosten durch ARQA-VET

Hinweis für Peers aus Berufsschulen und externe Peers:

Hotel: Standardzimmer max. €105,-/Nächtigung

Reisekostenersatz: ÖBB 2. Klasse (wenn kein Ticket vorgelegt wird, dann Ersatz der Kosten für Businesscard) bzw. ETIX-Flugticket (nur für internationale Peers, max. €400,-)

Tagsatz: €26,40/Tag (steuerfreier Betrag) -> Refundierung der Kosten durch ARQA-VET (Nach Zusendung der Original-Belege).

2.4 Reisekosten für österr. Peers, die im Ausland zum Einsatz kommen:

Dienstauftrag/ Dienstreiseauftrag -> Refundierung der Kosten durch ARQA-VET (nach Zusendung der Original-Belege)

Anm.: österr. Peers müssen spätestens 6 Wochen vor ihrem Einsatz als Peer einen DR-Antrag im Dienstweg stellen – bei der Frage: „Werden Reise- und/oder Aufenthaltskosten von anderer Seite getragen?“ bitte schreiben: „Ja, von ARQA-VET in der OeAD GmbH, Ebendorferstraße 7, 1010 Wien“.

-> DR-Auftrag wird vom BMUKK im Dienstweg erteilt -> Refundierung der Kosten durch ARQA-VET (nach Zusendung der Original-Belege)

Bitte beachten:

Die An- und Abreise mit dem Auto sollte bitte nur in Rücksprache bzw. mit dem Einverständnis von ARQA-VET erfolgen. Andernfalls werden nur die Kosten für eine Businesscard 2. Klasse der ÖBB ersetzt. Kann eine Autofahrt sinnvoll begründet werden (z.B. Zielort öffentlich sehr schwer erreichbar; Kilometergeld von 0,42 €/km ergibt einen niedrigeren Gesamtpreis als ein Zugticket hin und retour kosten würde), erfolgt die Auszahlung von Kilometergeld. Achtung: Die Begründung muss bitte nachgewiesen werden können (z.B. Beilage einer ÖBB-Preisankunft).

Vielen Dank!

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an ARQA-VET, Ebendorferstraße 7, 1010 Wien
arqa-vet@oead.at, Tel. +43 (0) 1 / 534 08 –303